



Comune di COCCAGLIO (Brescia)

# **REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale  
n. **11** in data **04/3/2011**

Il servizio lampade votive viene effettuato dal Comune di Coccaglio in gestione diretta a mezzo del proprio personale e con attrezzature proprie.

#### **ART. 1**

##### **Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento disciplina il servizio per l'illuminazione votiva del cimitero comunale, nel rispetto, oltre che del presente regolamento, di ogni altra disposizione generale e speciale applicabile alla materia.

Il servizio non è obbligatorio e verrà attivato a seguito di richiesta scritta degli interessati al competente ufficio comunale, contenendo l'impegno di pagare la tassa di allacciamento ed il canone di consumo dell'energia elettrica.

#### **ART. 2**

##### **Campo di applicazione**

Il servizio sarà assicurato, a richiesta dagli interessati, per l'illuminazione votiva ai loculi, tombe, cappelle e ossari nel cimitero comunale.

Tutti gli interventi di costruzione delle nuove tombe o cappelle dovranno prevedere la predisposizione per l'allacciamento alla linea generale.

#### **ART. 3**

##### **Orario del servizio e sospensione**

Il servizio di illuminazione votiva del Cimitero è continuativo.

L'eventuale sospensione del servizio per interruzione dell'energia elettrica -per lavori e per qualsiasi causa di forza maggiore- non comporteranno rimborsi agli utenti.

#### **ART. 4**

##### **Tariffe - Pubblicità delle tariffe**

Il servizio, a domanda individuale (D.M. 31 dicembre 1983), sarà assicurato con l'applicazione delle speciali tariffe approvate dalla Giunta Comunale, che saranno annualmente aggiornate in relazione dell'andamento dei costi dell'energia elettrica e delle spese di gestione.

Le tariffe saranno così costituite:

- **Nuovo allacciamento**: da pagarsi solo all'atto di nuovo allaccio in importo unico e non rapportabile alle mensilità;
- **Canone annuale**: da pagarsi annualmente, calcolato dal primo giorno del mese successivo della richiesta pervenuta dall'utente.

Qualsiasi modifica della tariffa s'intenderà notificata con la semplice pubblicazione della deliberazione dedicata, e l'utente se non vorrà accettare tali modifiche, dovrà disdire il contratto.

#### **ART. 5**

##### **Modalità per il pagamento del canone**

La tariffa di allacciamento e il pagamento del canone di consumo, avrà scadenza annuale e dovrà avvenire entro 30 gg. dal ricevimento del bollettino di C/C postale che l'Amministrazione Comunale provvederà ad inviare agli utenti insieme alla fattura relativa. In caso di mancato pagamento, l'ufficio competente provvederà ad inviare apposito sollecito all'utente moroso, tramite raccomandata R.R. con invito al pagamento entro 15 giorni.

Trascorso tale termine, senza che l'utente abbia effettuato il pagamento, l'Amministrazione Comunale provvederà a sospendere l'erogazione dell'energia elettrica ed al recupero della somma dovuta, nelle forme coattive previste dalla legge.

Qualora l'utente intenda riallacciare la lampada al proprio defunto, dovrà estinguere il relativo debito, presentare nuova domanda e pagare la relativa quota di allacciamento.

#### **ART. 6**

##### **Durata del contratto**

Il contratto ha durata annuale.

In caso di nuova utenza il primo periodo ha decorrenza dalla data di richiesta del servizio e scadenza al 31 dicembre dello stesso anno.

Per i periodi successivi- qualora il contratto non sia disdettato con lettera raccomandata o mediante comunicazione scritta da parte dell'utente entro il 31 marzo- esso si intende tacitamente rinnovato per un altro anno.

#### **ART. 7**

##### **Richiesta di utenza**

L'utente che intende usufruire del servizio deve presentare specifica domanda presso l'apposito ufficio del Comune, fornendo le proprie generalità e gli eventuali documenti di legittimazione; l'attivazione sarà immediata. Il Comune si riserva di accettare o respingere motivatamente la suddetta domanda.

Le lampadine verranno fornite dal Comune e l'allacciamento dovrà essere effettuato esclusivamente dal personale del Comune.

## **ART. 8**

### **Divieti e competenze**

E' assolutamente vietato agli utenti:

- a) manomettere gli impianti o modificare la tensione che viene fornita dal Comune;
- b) asportare e sostituire le lampadine;
- c) provvedere in proprio all'allaccio dell'utenza o al riallaccio di utenza disattivata per morosità.

Ricorrendone le circostanze, il Comune avrà sempre il diritto di sospendere la fornitura senza obbligo di avviso ed i contravventori saranno tenuti al risarcimento dei danni, salva ogni azione civile o penale esperibile.

#### **\* COMPETENZE DEL COMUNE:**

- la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto elettrico sino al punto luce;
- la sostituzione della lampadina esaurita. La verifica ed il cambio della lampadina sono eseguiti a cura e spese del Comune.

#### **\* COMPETENZE DELL'UTENTE:**

- la cura della parte di impianto di sua pertinenza mantenendo sempre in stato di efficienza il portalampada con gli annessi accessori di protezione;
- la comunicazione immediata di ogni guasto o rottura dell'impianto;
- la comunicazione tempestiva, agli uffici comunali, di ogni variazione del proprio domicilio o, eventualmente, del nuovo domicilio presso il quale desidera ricevere il bollettino di canone.

## **ART. 9**

### **Entrata in vigore e pubblicità del regolamento**

Le disposizioni del presente regolamento hanno effetto a decorrere dal 01 gennaio 2011.

Copia del presente regolamento sarà tenuta a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione in qualsiasi momento.