

Il sottoscritto _____ nato a
_____ il _____ e residente a
_____ in via _____ n. _____
telefono _____

CHIEDE IL RILASCIO DELLA CARTA DI IDENTITA'

Per conto di _____ nato a
_____ il _____ e residente a
_____ in via _____ n. _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste agli artt. 75-76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,

DICHIARA

che il signor _____ è impossibilitato per motivi di salute a recarsi presso gli uffici comunali,

oppure

che il signor _____ è impossibilitato per motivi di salute a recarsi presso gli uffici comunali in quanto ricoverato a _____ presso _____ reparto _____ piano _____ stanza _____ letto n. _____.

Allega:

idonea certificazione medica comprovante l'impossibilità a recarsi presso gli uffici comunali (**la certificazione medica non è necessaria per coloro che si trovano ricoverati presso ospedali, case di cura o strutture di lunga degenza o sono collegati ad apparecchiature elettromedicali**);

una foto recente (scattata al massimo 6 mesi fa);

la carta d'identità da rinnovare (già scaduta o la cui scadenza è prevista entro 6 mesi) oppure la denuncia presentata alle Forze dell'Ordine in caso di furto o smarrimento della carta d'identità per la quale si chiede il duplicato;

copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Il sottoscritto, informato sul fatto che la carta d'identità verrà recapitata dall'Istituto Poligrafico dello Stato (IPZS) al domicilio indicato entro 6 giorni lavorativi dal completamento dell'istruttoria da parte dell'anagrafe comunale, si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione relativa alla reperibilità del soggetto interessato.

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196: i dati riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Coccaglio, _____

Firma _____

Nota: le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo.

Le istanze e la copia fotostatica del documento d'identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'art. 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.