



COMUNE di
COCCAGLIO

DIRITTI E TARIFFE - ACCESSO AGLI ATTI

RILASCIO CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE STORICHE	
Diritto fisso (da versare anticipatamente al rilascio del certificato)	€ 10,00
Diritto di segreteria per ogni nominativo su atto (sia in carta semplice che su carta con imposta da bollo)	€ 2,50

COSTI PER LA RIPRODUZIONE DEGLI ATTI E DOCUMENTI E PER I DIRITTI DI RICERCA E VISURA NEL CASO DI RILASCIO DOCUMENTI E/O ACCESSO AGLI ATTI DA PARTE DEGLI AVENTI DIRITTO (DLB. G.C. del 07/02/2022)

Spese rilascio documenti B/N in formato A4 fino a 10 facciate	€ 0,20 (a facciata)
Da 11 a 30	€ 3,00
Da 31 a 50	€ 5,00
Da 51 a 75	€ 8,00
Da 76 a 100	€ 10,00
Oltre 100	€ 10,00 + tariffa specifica
Spese di rilascio documenti B/N in formato A3	€ 0,30 (a facciata)
Spese rilascio documenti A COLORI formato A3/A4	MAGGIORAZIONE DI € 2,00 delle tariffe del B/N

ISTANZE DI ACCESSO RICERCHE ARCHIVIO	
Visioni pratiche	GRATUITO
ATTI E DOCUMENTI IN ARCHIVIO DA MENO DI 5 ANNI	
Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti forniti dal comune	€ 10,00
Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti forniti dal richiedente	GRATUITO
Scansione fino a 10 facciate	€ 2,00
Scansione da 11 a 30 facciate	€ 4,00
Scansione da 31 a 50 facciate	€ 5,00
Scansione oltre 50 facciate	€ 10,00

ATTI E DOCUMENTI IN ARCHIVIO DA PIU' DI 5 ANNI	MAGGIORAZIONE DI € 2,00
Inoltro via mail fino a 100 pagine	GRATUITO
Inoltro via mail da 100 a 200 pagine	€ 2,00
Inoltro via mail oltre 200 pagine	€ 5,00
Riproduzione atti comportanti ricerca d'archivio	€ 3,00 (costo fotocopie + ricerca d'archivio)

RICERCHE ARCHIVIO STORICO (AD ESCLUSIONE DEI CERTIFICATI STORICI ANAGRAFICI)	
Visione o estrazione di documenti (possibile solo previa autorizzazione dell'archivista)	€ 30,00
Richiesta di documenti per motivi di studio e ricerca da parte di docenti e studenti	ESENTE

