COMUNE di
COCCAGLIO

LINEE GUIDA PER IL FUNZIONAMENTO, LA GESTIONE E L'UTILIZZO DEL CANALE TELEGRAM DEL COMUNE DI COCCAGLIO

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 29/11/2024

Viale Matteotti n. 10, 25030 COCCAGLIO (BS) - C.F. 00821390176 – P.IVA 00580060986
protocollo@pec.comune.coccaglio.bs.it - www.comune.coccaglio.bs.it

Sommario

Art. 1 – Oggetto delle linee guida 3
Art. 2 – Finalità e contenuti 3
Art. 3 – Gestione dei contenuti e Amministratori delle pagine 4
Art. 4 – Competenze 4
Art. 5 – Vigilanza sui contenuti 5
Art. 6 – Costi di gestione 5
Art. 7 – Trattamento dei dati personali 5

Art. 1 – Oggetto delle linee guida

Le linee guida disciplinano la gestione ed il funzionamento del Canale Telegram del Comune di Coccaglio, definiscono le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti, nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.

Con l'espressione "Canale Telegram" si intende sistema di messaggistica istantanea e trasmissioni broadcast che permette di inviare informazioni istantaneamente ad un numero elevato di persone, senza dover essere a conoscenza del loro numero di telefono. I membri del suddetto canale non possono rispondere né commentare.

Il servizio è gratuito e con l'iscrizione al canale si autorizza il gestore dello stesso a trasmettere informazioni.

L'Amministrazione identifica in internet, nei social network e nei sistemi di messaggistica istantanea un'opportunità per rafforzare modalità di comunicazione efficace per la cittadinanza attraverso una comunicazione tempestiva e complementare ai tradizionali strumenti di diffusione delle informazioni e li considera un luogo di libero scambio ed accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.
Il canale Telegram del Comune di Coccaglio è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente ed è da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale al quale non intende sostituirsi così come agli specifici uffici comunali, una fonte di diffusione delle informazioni relative alle proposte comunali, alla promozione del territorio, avvisi, documentazione ed informazione in generale.
Il servizio potrà essere limitato durante le pause estive e natalizie, o in altri periodi indicati dall'Amministrazione comunale.

Art. 2 – Finalità e contenuti

Il Comune di Coccaglio utilizza il canale Telegram per promuovere l'attività amministrativa, per informare, comunicare e favorire la partecipazione, il confronto e il dialogo con i cittadini perseguendo finalità istituzionali e di interesse generale.
I contenuti pubblicati mirano a informare su:

- Provvedimenti / ordinanze assunti dal comune;
- Progetti, bandi, scadenze;
- Convocazioni di assemblee pubbliche;
- Opportunità di coinvolgimento e partecipazione dei cittadini;
- Comunicazioni degli amministratori e aggiornamenti in situazioni di emergenza (allerta meteo, viabilità stradale, imprevisti o emergenze etc.);
- Manifestazioni, iniziative culturali, sportive, sociali e per il tempo libero promosse dal comune o dalle Associazioni comunali;
- Iniziative che beneficiano del patrocinio comunale;
- Variazioni orari di apertura uffici comunali o orari di ricevimento dei componenti della Giunta e del consiglio comunale;
- Notizie di pubblica utilità anche relativa a bandi, informative o agevolazioni promosse da altri enti (senza sostituire gli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla legge);
- Tutto quanto non sopra previsto ma valutato dal consigliere delegato in collaborazione con i membri della giunta.

Ogni contenuto condiviso sui social sarà condiviso anche all'interno del canale Telegram.

Art. 3 – Gestione dei contenuti e Amministratori delle pagine

Il titolare dei profili dell'Ente e il Sindaco pro-tempore in qualità di legale rappresentante.
Il Sindaco pro-tempore individua nell'Amministratore con la delega alla gestione dei social la persona che si occuperà del canale Telegram del Comune di Coccaglio.
Il delegato di cui sopra può a sua volta scegliere di farsi coadiuvare da dipendenti, amministratori o altre persone di sua fiducia, quali gestori e amministratori delle pagine / account del Comune di Coccaglio.
Gli Assessori, i Consiglieri comunali e i dipendenti potranno inviare richieste di pubblicazione, esclusivamente per via telematica alla mail dedicata social@comune.coccaglio.bs.it , comprensivi di breve descrizione, eventuali allegati e/o fotografie o altro materiale necessario per la pubblicazione, al meno 3 giorni prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina.
Nel caso di pubblicazioni con dimensione temporale dilatata (esempio bandi con periodo di apertura di un mese) specificare quante volte si richiede la pubblicazione del post nel caso si voglia procedere con pubblicazioni multiple.
Ogni notizia pubblicata sul sito / municipium o altri canali istituzionali e social va trasmessa con tempestività e immediatezza anche alla mail dedicata per permetterne la diffusione su Telegram.
A tali pubblicazioni si aggiungono, ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.

Nel rispetto del regolamento UE 2016/679, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari; pertanto, prima della pubblicazione gli stessi, nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.

Art. 4 – Competenze

Il gestore come individuato all'art. 3 provvede alla gestione del Canale e ad effettuare le opportune comunicazioni e ogni altro adempimento di cui alle presenti linee guida.

Qualsiasi utente, cittadino di Coccaglio o residente in altri comuni che abbia interesse ad essere informato sui contenuti del Comune di Coccaglio, potrà iscriversi al Canale Telegram mediante la ricerca libera del canale "Comune Coccaglio" nell'App oppure inquadrando i QR-code che saranno divulgati sui mezzi di comunicazione istituzionale per promuovere l'iscrizione al Canale.

Sono espressamente vietati ai gestori del Canale:

- L'utilizzazione del Canale come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico o qualsiasi altro fine propagandistico similare;
- Le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfatizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
- L'inserimento di link di carattere commerciale con scopi di lucro;
- Postare link riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans o virus in genere;
- Gli insulti di qualsiasi genere rivolti a personaggi pubblici, amministratori comunali, gestori Canale e altri utenti.
- I commenti inseriti a scopo di innescare polemica e i commenti che si trasformano in chat personale tra utenti.

Come iscriversi al Canale @comunecoccaglio

1. Installare Telegram dalla pagina https://telegram.org o dallo store del proprio smartphone
2. Aprire la app e inserire nel motore di ricerca @comunecoccaglio

3. Cliccare su “Unisciti”

Come cancellarsi

1. Andare su Telegram e poi sul Canale @comunecoccaglio
2. Premere su “Info Canale” e poi cliccare su “Lascia il canale”

Con l’iscrizione l’utente dà la propria adesione al trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente sulla privacy.

Art. 5 – Vigilanza sui contenuti

Il gestore del servizio Telegram deve tenere un comportamento rispettoso dell’etica, delle norme di buon uso dei servizi di rete e del Regolamento del Canale ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d’uso.

Art. 6 – Costi di gestione

Il servizio di messaggistica istantanea Telegram non prevede costi di registrazione o gestione. Eventuali formalità che dovessero essere previste verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale, che valuterà l’opportunità di mantenimento del canale.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali degli utenti risponderà alle policy in uso sulle piattaforme utilizzate.
Il trattamento dei dati personali degli utenti all'interno delle piattaforme di messaggistica è regolato dai termini di servizio che ogni utente accetta al momento della registrazione.

Riferimenti

- Digital Service Act (Regolamento UE n. 2022/2065)
- Vademecum "Pubblica Amministrazione e social media" (Formez PA, 2017)
- Regolamento (UE) del 27 aprile 2016, n. 679 - Regolamento Generale della Protezione dei Dati
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62- Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2011
- Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica 3 novembre 2005 - Direttiva sulla semplificazione del linguaggio amministrativo
- D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale
- Legge 9 gennaio 2004, n. 4 - Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici
- Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica 7 febbraio 2002 - Direttiva sull’applicazione della legge 150/2000
- Legge 7 giugno 2000, n. 150 - Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni