MANUALE DI UTILIZZO UTENTE

L'utente accede al sistema tramite una pagina dedicata indicando come primo step il proprio indirizzo e-mail e cliccando su "Inviami il codice", riceverà dunque sull'e-mail indicata un codice di accesso che dovrà inserire nel campo sottostante insieme al codice fiscale del bambino.

Se l'indirizzo e-mail indicato non corrisponde a quello censito nell'anagrafica caricata a sistema, l'utente sarà invitato a prendere contatto con il Comune per aggiornare tale dato.

e clicca s Il codice di e sarà val	Scrivi la tua email sul pulsante "Inviami i accesso ti sarà inviato lido finchè questa pagin	il codice" sulla email a è attiva.
indirizzo email		
	Inviami il codice	
Codice di acces	sso	
CODICE FISCA	ALE DELL'ALUNNO	
Enci		Entro
ESCI		Entra

FreeBook | Gestione cedole librarie

N.B. il codice di accesso ricevuto tramite mail sarà valido esclusivamente per la sessione in corso.

Pagina principale

		Logout Privacy	Help
		Dati alunn	0
Nominativo : Codice Fisca Comune di re Scuola : Classe :	le : ssidenza :		Alunno 010 Alunno LNNLNN00A10F205E MILANO SCUOLA 1 - Milano 2A
Recapito 1° g	jenitore		Recapito 2° genitore
Telefono : Cellulare : Email :	0212345678 33312345678 genitore@prova.it		Telefono : Cellulare : Email :
		Prenotazione	e Kit
KIT CLASSE 2			
		Ritiro pres	SO
Nome e indir	izzo del negozio		Negozio 2 Via Milano 1 Milano

Una volta effettuato l'accesso, l'utente si trova nella pagina di prenotazione dove puòvisualizzare i propri dati anagrafici e la scuola/classe di frequenza dell'anno scolasticosuccessivo.

In questa pagina è inoltre possibile inserire i recapiti per essere contattati. E' obbligatorioindicare almeno un recapito per poter procedere con la prenotazione.

Viene quindi indicato il kit scolastico a cui ha diritto l'utente in funzione della classe e, se previsto, data la possibilità di scegliere il sussidiario di religione o il testo alternativo.

Il kit potrà essere prenotato presso uno dei negozianti convenzionati e presenti nell'elenco visibile nel menu a tendina. L'indicazione del negoziante è obbligatoria.

Promemoria

Dopo aver cliccato sul tasto prenota il sistema genera un promemoria che l'utente può stampare o salvare in formato pdf.

Il promemoria riepiloga i dati dell'utente, il kit prenotato e i dati del negoziante con i riferimenti per poterlo contattare.

PRENOTAZIONE KIT SCOLASTICO

Comune di DEMO

ALUNNO :	Alunno 010 Alunno
CODICE FISCALE :	LNNLNN00A10F205E
COMUNE RESIDENZA :	MILANO
SCUOLA :	SCUOLA 1 - Milano
CLASSE :	2A

PRENOTAZIONE EFFETTUATA IL 01/05/2018

KIT : RELIGIONE :	KIT CLASSE 2
RITIRO PRESSO :	
NEGOZIO :	Negozio 2
INIDIRIZZO :	Via Milano 1
CITTA' :	20100 Milano MI
TELEFONO :	0212345678
CELLULARE :	
EMAIL :	demo@demo.it

Una volta effettuata la prenotazione l'utente non può cancellarla. Per farlo dovrà contattare il negoziante.

Il sistema riepiloga quindi all'utente i dati della prenotazione.

	Ritiro presso
Nome e indirizzo del negozio	Negozio 2 Via Milano 1 Milano
	a prenotazione è stata effettuata il giorno 01/05/2018

Verrà contattato dal negoziante quando il KIT sarà disponibile per il ritiro.

Per cancellare una prenotazione contattare il negozio presso il quale è stata fatta.

Il ritiro non è stato effettuato

Ed eventualmente quelli del ritiro.

	Ritiro presso
Nome e indirizzo del negozio	Negozio 2 Via Milano 1 Milano

La prenotazione è stata effettuata il giorno 02/05/2018

Il ritiro è stato effettuato il giorno 06/05/2018