

BANDO PER AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 COMMESSO/A DI FARMACIA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER 12 MESI E A TEMPO PARZIALE 20 ORE CON INQUADRAMENTO AL 5° LIVELLO DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE FARMACISTI – FARMACIE PRIVATE.

Farmacia Comunale Coccaglio Servizi srl, società a partecipazione pubblica, in esecuzione di quanto deliberato nella determina dell'Amministratore Unico n. 5 del 30/09/2026, intende procedere ad una selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n°1 "Commessa/o di Farmacia", con contratto di lavoro a tempo parziale 20 ore e determinato per la durata di 12 mesi – livello 5° del CCNL per i dipendenti di Farmacia privata.

La presente selezione tiene conto delle disposizioni di cui al "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" D.Lgs.198 del 11/04/2006, nonché dei benefici di cui alla Legge 12/03/1999, n.68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

1. Profilo professionale ricercato

La figura professionale oggetto della selezione è quella della/del Commessa/a di Farmacia livello 5° del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti di farmacie.

Il profilo dovrà assicurare la propria disponibilità incondizionata ed irrevocabile allo svolgimento del lavoro organizzato per turni (sei giorni su sete) e dovrà avere ottime capacità tecnico-professionali per la movimentazione, allestimento e stoccaggio merci, utilizzo videotermini. Nello specifico la mansione prevede le attività di sistemazione delle merci sulle scaffalature della zona dedicata alla clientela, nel locale magazzino, controllo bolle e materiale in arrivo, gestione rapporti con i fornitori in relazione a problematiche legate alle forniture dei prodotti utilizzati in farmacia, registrazione/archiviazione documentazione della farmacia, gestione telefonate, gestione attrezzature elettromedicali, utilizzo di programmi informatici per la farmacia (WINGESFAR).

La capacità di lavorare in gruppo e lo spirito di iniziativa completano il profilo.

E' previsto obbligatoriamente lo svolgimento di un periodo di prova della durata massima prevista dalla contrattazione collettiva.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato oltre che dalla contrattazione collettiva di settore, dalle disposizioni di leggi vigenti in materia di lavoro privato e dalla normativa comunitaria.

2. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. avere un'età non inferiore ai 18 anni alla data di emissione dell'avviso di selezione
2. cittadinanza: italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, tra l'altro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell' UE. purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di

- paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti;
3. avere il pieno godimento dei diritti civili e politici (nel caso di candidati di Stati membri dell'Unione Europea e/o Stati diversi dall'Italia: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza);
 4. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per coloro che sono soggetti a tale obbligo;
 5. assenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 6. insussistenza delle cause ostative di cui all'art 35.bis del D.Lgs. 165/2001;
 7. insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, co. 16-ter del D.Lgs. 165/2001;
 8. essere in possesso almeno del diploma di Scuola Media Inferiore (nel caso di candidati appartenenti a Stati Membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, bisognerà indicare gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stato riconosciuto l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero)
 9. ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
 10. buone competenze informatiche di base.

3. **Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione alla selezione, in carta libera, dovrà essere redatta unicamente utilizzando il "modello" allegato al presente avviso.

Nella domanda di ammissione i candidati sono tenuti a dichiarare, nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i., sotto la propria diretta e personale responsabilità, a pena di esclusione:

1. Nome e cognome;
2. Luogo e data di nascita
3. Codice fiscale;
4. Comune di residenza, con indicazione completa dell'indirizzo
5. Estremi di un documento di identità in corso di validità
6. Indirizzo e-mail in cui si desiderano ricevere eventuali comunicazioni riguardanti la selezione ed il numero telefonico ai fini della immediata reperibilità
7. cittadinanza posseduta (per i cittadini di Paesi Terzi andrà indicato anche il titolo che consente di soggiornare in Italia ed il possesso dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza ovvero il possesso dello status di rifugiato). I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e dei paesi Terzi, dovranno anche dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua parlata e scritta;
8. Il possesso di uno dei titoli di studio richiesti (ove il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al diploma rilasciato da istituti italiani), la data di conseguimento
9. Esperienze lavorative maturate specificando la durata, le mansioni svolte ed il ruolo ricoperto in ciascuna di esse
10. Ulteriori conoscenze/competenze professionali specifiche legate alla posizione
11. godimento dei diritti civili e dei diritti politici (per i cittadini non italiani di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza) o le ragioni del mancato godimento;
12. Assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

13. Assenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni o obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
14. Insussistenza delle cause ostative di cui all'art 35.bis del D.Lgs. 165/2001
15. insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, co. 16-ter del D.Lgs. 165/2001
16. Il candidato con disabilità che necessiti di ausili o di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove deve specificarlo nella domanda di partecipazione, indicando l'ausilio richiesto e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. La richiesta deve essere corredata da idonea documentazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria pubblica, da allegare alla domanda o da integrare entro il termine eventualmente assegnato dalla Società, al fine di consentire la tempestiva predisposizione delle misure necessarie. La mancata presentazione della documentazione non comporta l'esclusione dalla selezione, ma può impedire la concessione dell'ausilio o dei tempi aggiuntivi richiesti qualora non sia possibile acquisirla utilmente prima dello svolgimento della prova
17. Il consenso al trattamento e all'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy
18. L'accettazione senza riserve di quanto previsto dal presente avviso.

Il candidato dovrà compilare in tutte le sue parti il modello della domanda di ammissione, stampare, datare e sottoscrivere lo stesso a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

L'omissione o incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di ammissione, non richiesta a pena di esclusione o di decadenza, potrà essere regolarizzata mediante produzione di dichiarazione integrativa, su richiesta della Commissione, entro un termine ristretto da questa fissata e comunicato.

Il candidato dovrà allegare alla domanda di ammissione, a pena di esclusione:

- Il curriculum vitae formativo-professionale preferibilmente in formato europeo, (con indicate le esperienze lavorative pregresse, le date di inizio e fine dell'attività lavorativa, i corsi eseguiti, etc) deve essere datato e firmato,
- Una copia fotostatica di un proprio documento di identità, in corso di validità, alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Farmacia Comunale Coccaglio Servizi srl si riserva di richiedere in ogni momento l'integrazione della domanda, ovvero la produzione di documentazione idonea a comprovare le dichiarazioni rese dall'aspirante le quali, se false e/o inesatte comporteranno l'esclusione dalla selezione o dalla graduatoria degli idonei e la denuncia all'autorità giudiziaria per le conseguenze penali per dichiarazioni false o mendaci. Tali circostanze, qualora dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione, comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro. La partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni del presente avviso.

La Farmacia Comunale Coccaglio Servizi srl garantisce la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda di ammissione o di cui sia venuta a conoscenza durante la selezione.

4. Presentazione della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione alla selezione, corredata di tutti i documenti obbligatori richiesti, dovrà pervenire, a pena di esclusione, al seguente indirizzo: Comune di Coccaglio – Ufficio Protocollo Viale Matteotti 10 25030 Coccaglio (BS) entro e non oltre le ore 19/11/2026, mediante una delle seguenti modalità:

A) tramite raccomandata con avviso di ricevimento. La data e l'ora di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dall'etichetta dell'Ufficio Postale accettante.

La busta chiusa contenente la domanda e gli allegati richiesti dovrà riportare all'esterno la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per n. 1 "Commesso di Farmacia", oltre il nome, cognome ed indirizzo del candidato.

La domanda dovrà essere inviata a mezzo raccomandata A.R. per mezzo del servizio postale, o anche mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate.

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Farmacia Comunale Coccaglio Servizi srl per il mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che non saranno presente in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto-indipendentemente dal timbro postale accettante anche se inviate per raccomandata.

B) A mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo mail: protocollo@pec.comune.coccaglio.bs.it

indicando nell'oggetto "Selezione per n. 1 Commessa/o di Farmacia". La domanda dovrà essere inviata entro le ore 20 del 19/11/2026.

In caso di trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata PEC, pena l'esclusione dalla selezione, la domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere trasmessi sotto forma di scansione e ogni pagina dovrà essere firmata, si precisa che la firma può essere digitale o autografa scansionata.

Non saranno ammesse le domande trasmesse con modalità diversa da quella sopra prevista.

5. Ammissione delle domande

Alle operazioni di selezione procede apposita Commissione esaminatrice nominata dall'Amministratore Unico della Società Farmacia Comunale Coccaglio Servizi srl.

La Commissione, rilevata l'identità dei candidati dai dati riportati all'esterno delle buste contenenti le domande di ammissione, e dalle mail pervenute sulla casella di posta elettronica certificata, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati e quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione.

L'ammissione dei candidati alle procedure selettive viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti indicati nel presente avviso come necessari ai fini della partecipazione.

La valutazione delle domande pervenute verrà effettuata dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

L'elenco degli ammessi alla selezione, verrà reso noto solo tramite pubblicazione sul seguente sito internet della società Farmacia Comunale Coccaglio servizi srl: www.farmaciacomunalecoccaglio.it

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- Il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione;

- La mancata ricezione da parte della Società Farmacia Comunale Coccaglio Servizi srl della domanda entro i termini indicati al punto 4 del presente avviso, anche se dovuta a fatto non imputabile al candidato;
- La presentazione della domanda di partecipazione con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate al punto 4 del presente avviso;
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del curriculum vitae formativo-professionale
- La mancanza di documenti richiesti dal presente avviso:

La Commissione può disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate per incompletezza o comunque per irregolarità sanabili; allo stesso modo si procederà nel caso in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, in tal caso lo scioglimento della riserva sarà subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Un ulteriore accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarata dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. In tale caso gli interessati, su richiesta della Società Farmacia Comunale Coccaglio Servizi srl saranno tenuti alla presentazione, nel termine che verrà loro indicato, dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti, nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali, pena la mancata assunzione e cancellazione dalla graduatoria.

6. Comunicazioni

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione (elenco degli ammessi, date delle prove, loro risultati, ecc.) saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet della Società Comunale Coccaglio Servizi srl www.farmaciacomunalecoccaglio.it.

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare alla Società Farmacia Comunale Coccaglio Servizi srl alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.

In caso di ammissione con riserva, verranno comunicati personalmente all'interessato a mezzo PEC (all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda), la specificazione delle integrazioni necessarie ed il termine cui si dovrà, pena l'esclusione dalla selezione, sanare l'irregolarità.

La Società Farmacia Comunale Coccaglio Servizi srl declina, fin da ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo PEC da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali ritardi derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo PEC o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria di merito, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto alla società Farmacia Comunale Coccaglio servizi srl ogni cambiamento nei recapiti PEC nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

7. Svolgimento della selezione

La selezione, dopo la fase di ammissione dei candidati, si articola in una prova orale/pratica.

1° - Prova orale/pratica (punteggio minimo 30/50)

La commissione procederà all'espletamento di una prova orale – pratica, consistente in un colloquio e nell'esecuzione di attività, simulazioni o casi applicativi finalizzati alla verifica delle conoscenze, delle competenze professionali e delle capacità operative richieste per il corretto espletamento della funzione di commesso.

La prova sia orale sia pratica verterà su una o più delle seguenti materie:

- Il lavoro di commesso di farmacia;
- Carico e scarico merce in farmacia, con relativi controlli sulle merci;
- Documento di trasporto;
- Restituzione dei prodotti erroneamente consegnati;
- Elementi di gestione informatica del magazzino della farmacia.

Al termine della prova sarà redatta una graduatoria di merito dei candidati.

La prova si svolgerà nella data e nella sede, se possibile, che sarà stabilita dalla Commissione Giudicatrice della Selezione Pubblica.

La data, l'ora e il luogo dello svolgimento della prova selettiva, sarà pubblicata sul sito web della Società www.farmaciacomunalecoccaglio.it, almeno 5 giorni prima della data della selezione.

Sarà cura dei candidati verificare la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, ove possibile.

I candidati che si presenteranno dovranno essere muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione alla prova nella data e ora indicata sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione. Saranno altresì esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire un documento di identità valido o che presentino documenti scaduti.

8. Formazione della graduatoria

Dopo la prova d'esame la Commissione redigerà la graduatoria finale degli idonei in ordine decrescente di votazione complessiva.

In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà accordata sulla base degli eventuali titoli di precedenza e preferenza detenuti dai candidati ai sensi di legge.

La graduatoria (riportante il numero/codice identificativo del candidato) sarà valida per un periodo di 24 mesi e sarà approvata con Provvedimento dell'Amministratore Unico della Società Farmacia Comunale Coccaglio Servizi srl e pubblicata sul sito web della società www.farmaciacomunalecoccaglio.it

La graduatoria degli idonei non costituisce, in ogni caso, impegno all'assunzione da parte della Società.

9. Assunzione

Le eventuali proposte di assunzione saranno effettuate seguendo l'ordine di merito della graduatoria finale, previo accertamento, nei modi e nei termini che saranno comunicati dalla Società Farmacia Comunale Coccaglio Servizi srl agli interessati, dei requisiti dichiarati.

Nel caso in cui l'accertamento dia esito negativo non si procederà all'assunzione ed il candidato verrà escluso dalla graduatoria. In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione sarà effettuata previo accertamento dell'idoneità sanitaria alla mansione lavorativa attraverso visita medica pre-assuntiva, nel rispetto della disciplina legale e contrattuale ed entro i limiti vigenti al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il candidato che interpellato per l'assunzione a tempo indeterminato vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato dalla Società Comunale Coccaglio Servizi srl sarà definitivamente escluso dalla graduatoria.

10. Ulteriori Disposizioni

La Società si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o riaprire i termini della presente selezione in qualsiasi momento, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità. È facoltà, altresì, della società procedere alla revoca del procedimento di selezione in qualsiasi momento e di non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità, ferma restando il tal caso la validità della graduatoria medesima per il periodo indicato nella stessa.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Vitaliano Piccolo

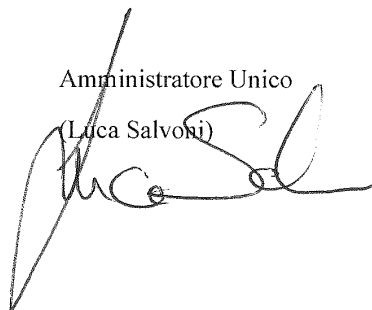
11. Trattamento dei dati personali

In conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, pubblicato in G.U. Del 4.5.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, armonizzato con il decreto legislativo n. 101 del 10.8.2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dalla società Coccaglio Servizi Srl per le finalità di gestione del presente avviso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Coccaglio, 19/10/2026

Amministratore Unico

(Luca Salvoni)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luca Salvoni', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

ALLEGATI:

- Modello Domanda di ammissione alla selezione